

# 2024

ศูนย์ฝึกอบรม เซฟสิริ

เจ้าหน้าที่  
ความปลอดภัย  
ในการทำงาน

## หลักสูตร จป. บรีการ



ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ



เลขทะเบียน  
หน่วยฝึกอบรม  
13-66-043



# เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน ระดับบริหาร

## หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 43 กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้า งานและระดับบริหาร ทั้งนี้ หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมให้ปฏิบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด



## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน
- เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

## คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

- เป็นลูกจ้างระดับบริหารของหน่วยงาน



# กำหนดการฝึกอบรม

## หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
<b>วันที่ 1</b> 08.00 - 08.30 น. 08.30 - 09.00 น. 09.00 - 10.30 น.	<b>ลงทะเบียน</b> ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-Test) <b>หมวดที่ 1</b> ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร ก. ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข. บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
12.15 - 13.15 น. 13.15 - 16.30 น.	<b>พักรับประทานอาหารกลางวัน</b> <b>หมวดที่ 2</b> กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก. การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกฎกระทรวงแรงงาน ข. สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและการนำไปสู่การปฏิบัติ	
	* พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. เวลา 14.30 - 14.45 น.	

\*\* กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม \*\*



# กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

วัน/เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
<u>วันที่ 2</u> 08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 - 12.15 น.	<u>หมวดที่ 3</u> ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ก. แนวคิดระบบการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ข. ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	วิทยากรที่ได้รับ อนุมัติจากกรม สวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน
12.15 - 13.15 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.15 - 16.30 น.	ค. ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมาตรฐานประเทศไทยและสากล ง. การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
16.30 - 16.45 น.	ทดสอบหลังการอบรม	
	* พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30 - 10.45 น. เวลา 14.30 - 14.45 น.	

\*\* กำหนดการและเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม \*\*

# จป. บริการ

เรียนรู้บทบาทหน้าที่ พร้อมปฏิบัติ Work shop



## เรียนเทคนิคการเป็น จป. บริการ มืออาชีพ

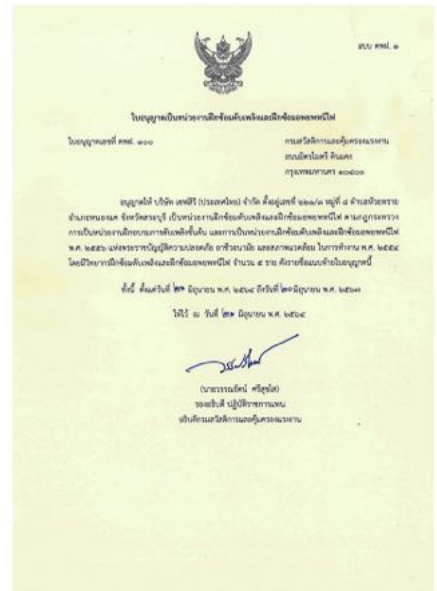
ปูพื้นฐานใหม่ตั้งแต่ต้นจนสามารถเข้าใจวิธีการทำงาน  
ได้ตามมาตรฐาน พร้อมมอบวุฒิปับัตรอย่างเป็นทางการ  
ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมทุกคน



# CERTIFICATE



## ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ



# ได้รับความไว้วางใจ

จากลูกค้าชั้นนำระดับประเทศ







## จำนวนลูกจ้างกับการมี จป. ตามกระทรวงฯ พ.ศ. 2565

สถานประกอบกิจการ	จป. โดยตำแหน่ง		จป. โดยหน้าที่เฉพาะ			หน่วยงานความปลอดภัย	คปอ.
	หัวหน้างาน	บริหาร	เทคนิค	เทคนิคขั้นสูง	วิชาชีพ		
<b>บัญชีที่ 1</b> มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 2 คนขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดตั้ง สปก.	ลูกจ้าง 50 คน ขึ้นไป
<b>บัญชีที่ 2</b> ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 20-49 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 50-99 คน	✓ อย่างน้อย 1 คน เมื่อมีลูกจ้าง 100 คน ขึ้นไป	✓ จัดให้มีภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่มิ ลูกจ้างครบ 200 คนขึ้นไป	
<b>บัญชีที่ 3</b> ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป	✓ ทุกคน	✓ ทุกคน	-	-	-	-	

### หมายเหตุ :

- นายจ้างต้องแต่งตั้ง จป. โดยตำแหน่งภายใน 120 วันตั้งแต่วันที่มิลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าวหรือนับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานหรือลูกจ้างระดับบริหาร
- นายจ้างต้องแต่งตั้ง จป. โดยหน้าที่เฉพาะภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่มิลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว
- กรณี จป. โดยหน้าที่เฉพาะพ้นจากหน้าที่จัดให้มี จป. ดังกล่าวแทนภายใน 90 วัน
- ผู้บริหารหน่วยงานฯ ต้องผ่านการฝึกอบรมและต้องไม่เป็น จป.วิชาชีพ กรณีแต่งตั้ง จป.วิชาชีพ เป็นผู้บริหารหน่วยไม่ต้องผ่านการอบรม
- กรณีผู้บริหารหน่วยงานพ้นจากหน้าที่ ให้จัดให้มีผู้บริหารหน่วยงานแทน 90 วัน
- นายจ้างยื่นขึ้นทะเบียน จป. โดยหน้าที่เฉพาะ จป. โดยตำแหน่ง และผู้บริหารหน่วยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่แต่งตั้ง
- กรณี จป. โดยหน้าที่เฉพาะ จป. โดยตำแหน่งหรือผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัยพ้นจากตำแหน่งนายจ้างแจ้งภายใน 30 วัน หรือบุคคลดังกล่าวใช้สิทธิ์แจ้งก็ได้
- คปอ. ต้องจัดให้มีภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่มิลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าวและจัดให้มีการอบรม คปอ. ภายใน 60 วัน
- เมื่อแต่งตั้ง คปอ. ให้ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งยื่นต่ออธิบดี ภายใน 15 วัน
- นายจ้างส่งรายงานการดำเนินงานของ จป. โดยหน้าที่เฉพาะ 2 ครั้ง ครั้งแรกใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 มิ.ย. ครั้งที่ 2 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 31 ธ.ค.



# บริการช่วยเหลือ / ติดต่อเรา

รับความช่วยเหลือทางโทรศัพท์ อีเมล หรือ นัดหมายการบริการ

ประสานงานติดต่อเจ้าหน้าที่ บริษัท เซฟสิริ (ประเทศไทย) จำกัด

▲ E-mail : [jorpor@safesiri.com](mailto:jorpor@safesiri.com)

▲  LINE  
Official  
Account



สมัครอบรมได้แล้ววันนี้



โทร 091 - 887 - 5136





# 2024

ศูนย์ฝึกอบรม เซฟสิริ

เจ้าหน้าที่  
ความปลอดภัย  
ในการทำงาน

หลักสูตร จป.  
บริการ

ISO 9001:2015

(Quality Management System: QMS)  
การประกันคุณภาพ มั่นใจได้ว่ากระบวนการ  
ต่างๆของเรานั้นมีมาตรฐาน